

**Skolebestyrelsesmøde nr. 72 den 23/5 - 2018 kl. 17.00 - 20.00 Personalerummet i B- byg.**

Deltagere: Lars, Berit, Morten, Sara. Jacob M, Connie, Line, Mikkel, Lotte, Helene, Karla, Torben

Suppleanter:

Afbud: Claus, Dorthe Gæster: Annette Ej mødt:

Mødeleder: Connie Referent: Helene Bespising: Annette

**Dagsordenspunkter:**

Nr.:	Tid	Punkter	Indhold og sagsbehandling: Orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B)	Tovhol- dere	Forbered- else
1	17:00 17:05	Gennemgang af dagsorden	Orientering & spørgsmål		
2	17:05 17:45	Handleplan for budget ved mindre ressourcetildeling	Orientering Lars fremlagde budget besparelse på de 1.2 der er i merforbrug på indeværende budgetår ift. reduceret børnetal. Der spares på undervisningsmidler ved at overgå i øget grad til digitale læringsmidler, ved at spare på efteruddannelsesmidler samt ved at skrue ned for vikarforbruget. Desuden køber lærerne kun køber UM til indeværende økonomi år. Skolen har budgetteret med et overforbrug på 210.00 i 2018. SB spurgte ind til vikar reduktionsskemaet – SB ønsker et fokus på læring fremfor økonomi i forbindelse med vikarforbruget. Vedr vikarforbrug er linjerne særlig sårbare fordi det er mange timer i streg- vi kan lave et katalog med forskellige forløb der kan laves af vikarer på linjer.	AN, LW	Bilag
3	17:45 18:10	Forslag om vedligeholdelsesplan for bygningerne. Herunder afslutning af A-hus sagen)	Drøftelse og beslutning Foranlediget af alle brandslukningssager laver vi en vedligeholdelsesplan, der skal evalueres årligt. Noget af vedligeholdelsen kan vi selv stå for andre punkter skal kommunen stå for. Planene skal laves af Annette og servicelederen Lars Bom og fremlægges på bestyrelsesmøde og distribueres til politikere, skoleafdeling og BBE. Annette mødes to gange årligt med de øvrige adm ledere og BBE. BBE har omkring 2008 gennemgået alle komm bygninger som Annette vil undersøge nærmere. Punktet kommer på, på første møde efter sommerferien. A-Huset: Personalet tilkendegav at de oplevede at luften var blevet mærkbar bedre efter reparationen af ventilationen. I løbet af forrige uge var der vandskade i kælderen der betød at ventilationen blev slukket. Fejlen er blevet rettet og ventilationen er tændt igen. A-huset opleves som meget varmt da man ikke benytter luftnedkøling . SB spørg til hvad arbejdstilsynet siger til varmen t A-hus  I C-bygningen bliver der sat solfilm op i næste uge. Ventilationen i C-byg bliver lavet i løbet af sommerferien. I B-byg bliver der sat solfilm op om 2 uger.	Morten/ AN	
4	18:10 18:30	Nyt fra elevrådet	Elevrådet har talt om at de før ferien vil nedsætte et nyt elevråd, der så er klar til efter ferien. Elevrådet har lavet ansøgninger til trivselspuljen:	Karla	

			<p>Udskolingen ønsker en forskønnelse af B kælder og voksne der i kælderen.</p> <p>Mellemtrin ønsker nye borde og bænke i C-D gården og opsætning af legekasser med bolde, sjippetov m.m.</p> <p>B gården ønsker elevrådet lavet til klimagård.</p> <p>Vi vedtog at give 25.000 til C gården og 15.000 B-kælderen fra trivselspuljen. I begge tilfælde skal afdelingerne udarbejde en handlingsplan</p>		
5	18:30 19:30	Skolens indsatser - IT strategi og digital organisering af organisationen.	<p>Orientering</p> <p>Lars gennemgik de kommunalt udmeldte principper for behandling af personoplysninger for de dataplatforme vi arbejder på samt forvaltningens skriv omkring databeskyttelse og folkeskole. Planen er at der et år fra nu er en Datahåndterings vejledning for Skolen ved Bülowvej.</p> <p>Vi har valgt at bruge en lærerstilling til at sikre vores databehandlingssystemer, adgange, datamigration m.m. Kommunen dækker ca. 250 af timerne. Udover timerne til datamedarbejder skal der bruges medarbejder til er til at lære det nye AULA at kende.</p> <p>SB spørger ind til mail korrespondance ml forældre og SB- Lara undersøger om der skal oprettes en sikker frederiksmail til SB</p> <p>SB vil gerne orienteres om det øgede arbejde ift persondataforordningen og AULA, så pkt. kan tages op på et dialogmøde og så dr kan prioriteres i opgaverne så det ikke går ud over undervisningen.</p>	HH og LW	
6	19:30 19:40	Status sammenlægning 2.årg.	<p>Principperne for klassesammenlægning fungerer fint og sammenlægningsprocessen på anden årgang kører efter planen Alle forældre/børn har kunne komme med ønsker til klasseplacering, klassekammerater og alle har fået min e ønske opfyldt. Stemningen på årgangen er god.</p>	LW	
7	19:40 19:55	Markedsdag - status	<p>Gennemgang</p> <p>Alle klasser på nær 3 har meldt tilbage en 8., to 7.</p> <p>Vi skal have en plan hvis det bliver regnvej, SFO laver købekort og plakater, skole og klub printer plakater. Line sørger for juice, Jakob kontakter Frederiksberg bladet. Morten sørger for MobilePay</p> <p>Lars byder velkommen.</p>		
8	19:55 20:00	EVT.			
9	20:00	Underskrift af referat		Alle	
<p><b>P-PLADS: Hvad nåede vi IKKE, hvad skal vi huske:</b> Kommunikationsplan/brugerundersøgelse – ledelsens forslag, gennemgang af principper, principper barns sygdom, Synlig læring.</p>					
<p><b>Udvalg/arbejdsgrupper:</b></p>					

**Mødeleder:**

**Kontaktforældremøder:**

**Dagsorden:**

**Igangværende og kommende opgaver (ideer)**

**Bemærkninger**

**Tovholdere**

**Deadline**